



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Birimi  
ÖSYM İLE GELEN ÖĞRENCİ KAYIT İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2024/4
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan / Dış Birimler	İç Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci işlerine gelen adayın evrakları kontrol edilerek öğrenci dosyasına konulmak üzere alınır.	Birim Sorumlusu	-	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  Kayıt Belgeleri: ÖSYS Sonuç Belgesi ( <a href="http://oss.osym.gov.tr">http://oss.osym.gov.tr</a> adresinden alınacak) Nüfus cüzdanı fotokopisi Lise Diploması Aşlı (Henüz alınmadı ise yeni tarihli mezuniyet belgesi) Askerlik Belgesi 4 adet 4.5x6 ebadında fotoğraf
2	Öğrenci Bilgi Sisteminde "Yeni Kayıt İşlemleri" içinden alınan evraklar işaretlenir ve kayıt gerçekleştirilir.	Birim Sorumlusu	-	
3	Bundan sonra Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrenci işlemleri kısmının altında bulunan öğrenci rehber tıklararak öğrenci kartına öğrencinin danışmanı işlenir.	Birim Sorumlusu	-	
4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kartları imza karşılığı öğrencilere teslim edilir.	Birim Sorumlusu	-	
5	Öğrenci, ders kaydının yapılması için akademik danışmanına yönlendirilir.	Birim Sorumlusu	-	
6	Kayıt alınan öğrenci sayıları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	Birim Sorumlusu	-	

<b>HAZIRLAYAN</b>  Gülnur YILMAZ CEVİZ Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Doç. Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü
--	---